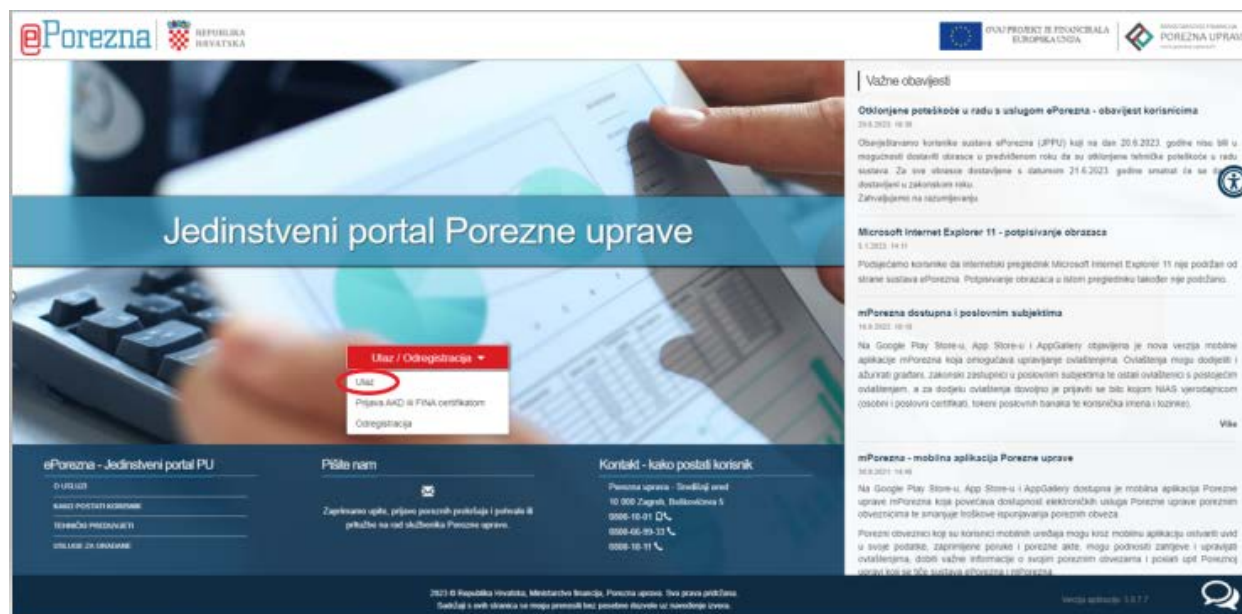


**Dostava zahtjeva za izdavanje odnosno promjenu podataka na Obrascu
PK (kartici poreza na dohodak od nesamostalnog rada)**

Putem Jedinstvenog portala Porezne uprave - ePorezna s NIAS vjerodajnicama bilo koje sigurnosne razine omogućena je dostava zahtjeva za korištenje uvećanog osobnog odbitka pri utvrđivanju predujma poreza na dohodak od nesamostalnog rada.

Roditelj dostavlja zahtjev u slijedećim koracima:

1. **Prijava u aplikaciju Jedinственog portala Porezne uprave-ePorezna**



2. Odabir vjerodajnice

Izaberite vjerodajnicu

Visoka razina sigurnosti



eOsobna iskaznica



Mobile ID osobne iskaznice



Fina RDC osobni certifikat



Fina RDC poslovni certifikat



Certilia osobni certifikat (ex Kid certifikat)



Certilia osobni mobile.ID



Certilia poslovni certifikat (ex ID.HR certifikat)



Certilia poslovni mobile.ID



Značajna razina sigurnosti



HZZO



mToken



HPB token



Fina soft certifikat



ZABA token



PBZ



RBA



KentBank



OTP banka d.d.



Erste&Steiermärkische Bank d.d.



Addiko Bank



Istarska Kreditna Banka Umag d.d.



Certilia osobni sms.ID



Certilia poslovni sms.ID



Agram banka



Niska razina sigurnosti



ePASS



AAI@EduHr



ePošta



HT Telekom ID



3. Odabir usluge – Podnesi zahtjev

Porezna REPUBLIKA HRVATSKA

POČETNA OBRASCI PROFIL ZAHTEVI ADMINISTRACIJA

Jedinstveni portal Porezne uprave

Brza pretraga

Profil
Informacije o poreznom obvezniku
Obveze
Ovlaštenici
Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
Porezna kartica
Moj JOPPD
Korisnički pretnac

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)
Dostavi obrazac
Pregled dostavljenih obrazaca
Pregled pohranjenih obrazaca
Pregled obrazaca za odobrenje

Zahtjevi
Podnesi zahtjev
Pregled podnesenih zahtjeva

4. Odabir vrste zahtjeva-Izdavanje PK

Podnesi zahtjev Pregled podnesenih zahtjeva

Brza pretraga zahtjeva

Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)
Prijava u registar poreznih obveznika (RPO)
Zahtjev za izdavanje porezne potvrde
Zahtjev za izmjenom podataka u registru poreznih obveznika
Zahtjev za povrat doprinosa iznad najviše osnovice
Zahtjev za ovjeru PKK
Zahtjev za zastaru
Zahtjev za prigovor / žalbu
Prijedlog za sklapanje upravnog ugovora za građane
Prijedlog za sklapanje porezne nagodbe
Izdavanje/izmjena PK (Porezne kartice)

5. Uvid u postojeće podatke evidentirane na Obrascu PK

Izdavanje PK Početna / Zahtjevi / Izdavanje PK

Pošalji
Provjeri
Izvezi
Novi
Prilozi

Izdavanje PK

Izmjena podataka na poreznoj kartici:
OIB: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1
Dohvati podatke s PK

Nakon što je roditelj kliknuo na polje "Dohvati podatke s PK" otvara se Obrazac PK s trenutno važećim podacima.

6. Dodavanje novog uzdržavanog člana na Obrazac PK

Izdavanje PK

PODACI I. OPĆI PODACI O RADNIKU OSOBI KOJA OSTVARUJE PLAĆU UMIROVLJENIKU

OIB: 12345678910
 Osobni broj umirovljenika:
 Ime obveznika:
 Prezime obveznika:
 Područni ured: ZAGREB
 Ispostava: NOVIZAGREB

PODACI O ADRESI

Šifra općine / Grada	Naselje	Ulica	Kućni broj	Dodatak kućnom broju	Podaci vrijede od
1	2	3	4	5	6
133	ZAGREB	NOVI PUT	0043		25.02.2014

II.1 PODACI O OSOBNOJ ODBITKU RADNIKA / OSOBE KOJA OSTVARUJE PLAĆU UMIROVLJENIKA

Oznaka Odbitka	Invalidnost	Postotak invalidnosti hrvatskog ratnog vojnika invalida iz domovinskog rata	Potpomoćna područja i grad Vukovar	Podaci vrijede od
1	2	3	4	5
A	[Odaberite...]	0.00	[Odaberite...]	01.01.2004

II.2 OPIS PROMJENA

OPIS PROMJENA:

II.3 PODACI O OSOBIM ODBICIMA ZA UZDRŽAVANE ČLANOVE UŽE OBITELJI

R. br.	Ime i prezime	Srodstvo	OIB	Invalidnost	Podaci vrijede od:	OSOBNIM ODBITAK DIJELI SE S OSOBOM:		
						Ime i prezime	OIB	Pripadajući postotak osobnog odbitka
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	TIN KIVIC	Prvo dijete	11222344556	[Odabi...]	24.01.2017			0.00
Dodaj novi zapis								
2.		Uzdržavani član		[Odabi...]	15.02.2019			0.00

Nakon odabira polja „Dodaj novi zapis“ u dijelu II.3 PODACI O OSOBNIM ODBICIMA ZA UZDRŽAVANE ČLANOVE UŽE OBITELJI otvara se novi redak u kojem se upisuju podaci o novom uzdržavanom članu.

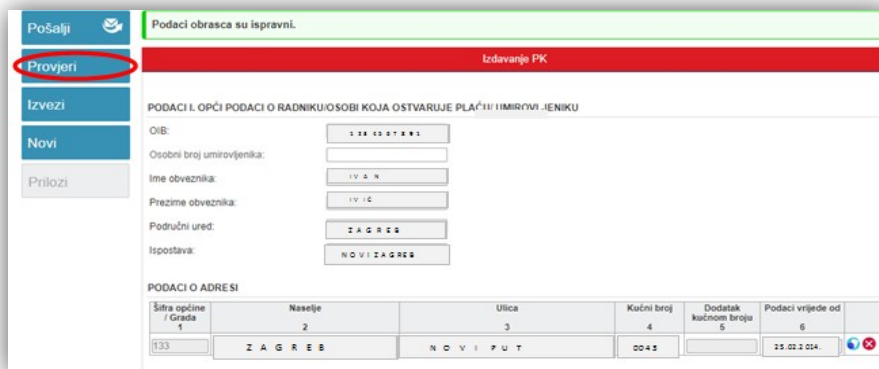
7. Upis podataka o novom uzdržavanom članu

II.3 PODACI O OSOBNIM ODBICIMA ZA UZDRŽAVANE ČLANOVE UŽE OBITELJI

R. br.	Ime i prezime	Srodstvo	OIB	Invalidnost	Podaci vrijede od:	OSOBNIM ODBITAK DIJELI SE S OSOBOM:		
						Ime i prezime	OIB	Pripadajući postotak osobnog odbitka
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	TIN KIVIC	Prvo dijete	11222344556	[Odabi...]	24.01.2017			0.00
2.		Uzdržavani član		[Odabi...]	15.02.2019			0.00

U novi redak upisuju se podaci o djetetu: ime i prezime, srodstvo iz padajućeg izbornika, OIB, invalidnost ukoliko je dijete invalid te datum od kad podaci vrijede. Ukoliko će se osobni odbitak djeteta dijeliti s drugim roditeljem upisuje se ime i prezime drugog roditelja, OIB drugog roditelja i postotak osobnog odbitka koji će koristiti drugi roditelj. Nakon unosa potrebno je spremi unesene podatke klikom na ikonu na kraju retka.

8. Provjera upisanih podataka

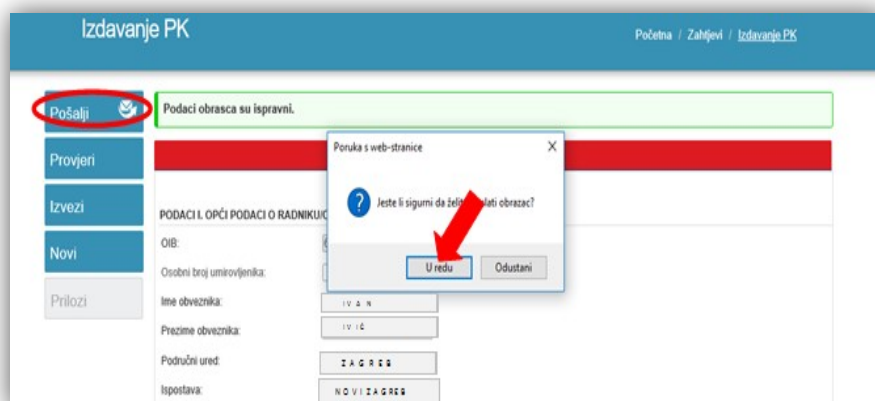


The screenshot shows a web application interface for 'Izdavanje PK'. On the left, a sidebar contains buttons: 'Pošalji', 'Provjeri' (highlighted with a red circle), 'Izvezi', 'Novi', and 'Prilozi'. The main area has a green status bar at the top that says 'Podaci obrasca su ispravni.'. Below this is a red header 'Izdavanje PK'. The form contains two sections: 'PODACI I OPĆI PODACI O RADNIKU/OSOBI KOJA OSTVARUJE PLAĆENJE UMIROVJENIKU' and 'PODACI O ADRESI'. The first section has input fields for OIB, personal ID number, name, surname, and workplace. The second section has a table for address details.

Šifra općine / Grada	Naselje	Ulica	Kućni broj	Dodatak kućnom broju	Podaci vrijede od
1	2	3	4	5	6
133	ZAGREB	NOVI PUT	0045		25.02.2014.

Nakon spremanja unesenih podataka moguće je izvršiti provjeru unesenih podataka klikom na polje „Provjeri“ i sustav provjerava unesene podatke i šalje poruku o ispravnosti.

9. Dostava zahtjeva



This screenshot shows the same 'Izdavanje PK' form, but now the 'Pošalji' button in the sidebar is highlighted with a red circle. A confirmation dialog box titled 'Poruka s web-stranice' is open in the center. The dialog contains the question 'Jeste li sigurni da želite poslati obrazac?' and two buttons: 'U redu' (highlighted with a red arrow) and 'Odustani'.

Nakon provjere klikom na polje „Pošalji“ otvara se prozorčić u kojem se roditelja pita da li je siguran da želi poslati obrazac, te klikom na polje „U redu“ zahtjev će biti dostavljen.